

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página: 1 de 4	

CONTRATO NÚMERO: 1.330.17.13-7671 **FECHA:** 11 DE JUNIO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: FIDELINA CARDONA CORREA

VALOR TOTAL: \$ 3.500.000 TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006315 DEL 22 DE MAYO DE 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085357 DEL 11 DE JUNIO DEL 2025.

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DEL 2025, CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

SUPERVISOR: AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO - VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA.

LOS SUSCRITOS **AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 31.574.698 DE CALI -VALLE ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **FIDELINA CARDONA CORREA** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 24.729.862 DE MANZANARES- CALDAS COMO OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar en la organización de los documentos generados durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta lo establecido en la ley 594 de 2000, ley general de archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 4

2. Apoyar y fortalecer las actividades y procesos de la gestión administrativa de la subdirección técnica en el marco del proyecto.
3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG

Que, de conformidad con lo anterior, el **contratista** cumplió a cabalidad con el 100% de la ejecución del objeto contractual y sus correspondientes obligaciones específicas.

- o La contratista realizó una revisión detallada de los de carpetas de contratación del 2025 las cuales folio, realizó hoja de control a algunos fólderes que no tenían este documento, asegurando su organización según las categorías establecidas.
 - Clasifico y separó los documentos de acuerdo con su naturaleza y relevancia.
 - Digitalizo carpetas de contratación del año 2025
 - Estructuró carpetas electrónicas organizadas según los criterios del MIPG, mejorando la eficiencia en la consulta y gestión de la información.
- o La Contratista Asistió a la reunión virtual de planeación para la celebración de los cumpleaños del primer semestre del año, con el fin de coordinar dicha actividad para los servidores públicos y contratista de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- o Me reuní con la contratista para coordinar la celebración del día del padre, en esta reunión se acordó solicitar a la caja de compensación Comfenalco a través del DADI una pausa cultural.
- o La contratista coordinó con el líder del área de Talento Humano la organización de la actividad conmemorativa del Día del Padre, con el propósito de acordar los detalles de un compartir especial. Esta iniciativa se llevó a cabo con el ánimo de fortalecer los lazos entre los colaboradores, reconocer la labor y el compromiso de los padres dentro de la entidad, y generar un espacio de integración y celebración en el entorno laboral.
- o La contratista asistió a la reunión virtual con el equipo del área de Talento Humano con el fin de coordinar los preparativos para la actividad conmemorativa del Día del Padre. Durante el encuentro, propusieron gestionar apoyo ante la Secretaría de Cultura, con el objetivo de explorar la posibilidad de que dicha entidad colabore con alguna presentación artística o actividad cultural que contribuya a amenizar la jornada. Esta gestión busca enriquecer el evento, hacerlo más dinámico y brindar un espacio de esparcimiento y reconocimiento para los padres de la entidad.
- o La contratista solicito pausas activas al departamento Administrativo de desarrollo institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 4

- o La contratista participó en la capacitación virtual del área de Talento Humano, titulada "código de valores la justicia. En esta charla se habló de no promover ni ejecutar programas o medidas que afecten la igualdad y la libertad de las personas.
- o La contratista Asistió a una reunión virtual de gestión documental, donde dieron informe de la gestión que se está realizando en esta área, y se les comunico que se debían de empezar a organizar las carpetas de contratación del 2025, ya que se realizaría auditoría y se debe tener los archivo al día.
- o La contratista participo en la capacitación virtual del área de Talento Humano, titulada "Lenguaje Claro". Donde reforzaron la importancia del lenguaje claro ya que estos reducen los mal entendido, disminuyen la necesidad de aclaraciones y aumentan la efectividad de la comunicación.
- o La contratista asistió virtualmente a la segunda mesa interinstitucional para la gestión del cambio climático departamental, en dónde hablaron que la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible es uno de los departamentos que ha tenido mas avance en cuanto al cambio climático territorial.
- o La contratista asistió virtualmente a la capacitación denominada productividad en el trabajo, en dónde hablaron como el bienestar impacta directamente el rendimiento ya que un descanso adecuado, las pausas activas, y un entorno laboral saludable, es esencial para sostener una productividad laboral a largo plazo.
- o La contratista participó en la capacitación de pautas de prevención Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en dónde hablaron de las posturas de trabajo, del consumo de alcohol y sustancias psicoactivas entre otros temas.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$3.500.000
VALOR EJECUTADO:	\$3.500.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

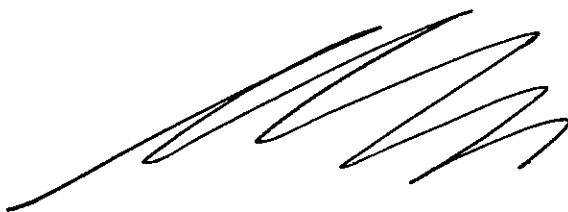
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$3.500.000
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 4

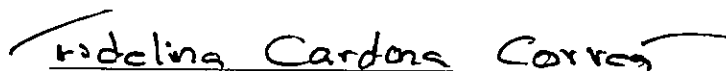
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$3.500.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$3.500.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS TREINTA (30) DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.



AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ
C.C. 31.574.698
SUPERVISOR



FIDELINA CARDONA CORREA
CC. 24.729.862
CONTRATISTA